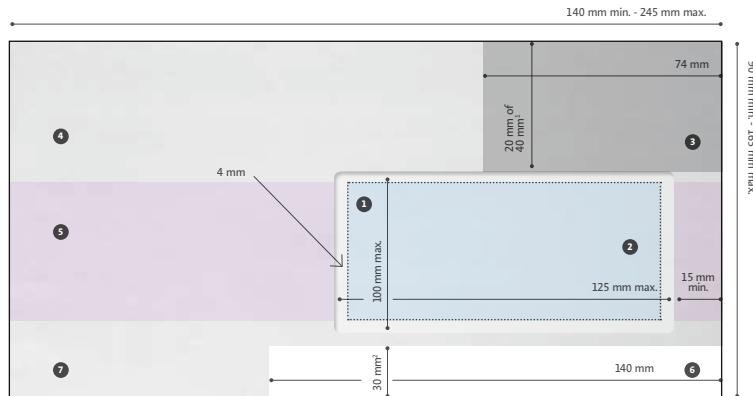


small format

b Indien het adres van de bestemming in een venster verschijnt



Het adresvenster moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Minimumafmetingen: 100 x 40 mm.
- Maximumafmetingen: 125 x 100 mm.
- De vorm mag ook niet-rechthoekig zijn, maar moet altijd passen in een rechthoek van 125 x 100 mm.
- Een marge van 4 mm is voorzien tussen de randen van het venster en het lay-out van de '2'.
- Het venster kan zich rechts of links op de enveloppe bevinden, zolang de volgende afmetingen gerespecteerd worden:
 - minimaal 15 mm van de rechter- of linkerzijde;
 - minimaal 20 mm voor de zendingen met een hoogte van minder dan 11 cm en 40 mm voor alle andere gevallen, van de bovenzijde;
 - 30 mm van de onderzijde².
- Er moet een transparante folie aanwezig zijn. De randen van dit venstervak moeten perfect zijn vastgelijmd aan de binnenranden van de uitsparing in de enveloppe. Indien dat niet het geval is wordt de zending als een SPECIAL format-zending beschouwd (zending met opening).
- Het venster mag niet geplooid zijn en mag ook niet in kleur omkaderd of omlijnd zijn.
- Het adres mag niet geschreven zijn op gelijnd of geruit papier.

Voor de zones 2 tot 7 gelden dezelfde regels als voor een zending **zonder venster**, zoals omschreven in punt a hieronder.

2.2. Achterzijde

Op de achterzijde van de zending kunnen alle vormen van tekst of grafische elementen worden afgedrukt.

Het retouradres mag zonder beperkingen op de achterzijde vermeld worden, op voorwaarde dat het leesbaar is.

Panoramisch venster (facultatief)

- Een venster waardoor teksten of grafische elementen te zien zijn.
- De randen van het venster moeten minstens 15 mm verwijderd zijn van de randen van de enveloppe.
- De randen van het venstervak moeten perfect vastgelijmd zijn aan de binnenranden van de uitsparing in de enveloppe.

2.3. Reclamevensters

Het reclamevenster is een ander venster dan het adresvenster, afgesloten door een transparante folie. Meestal bevat het publicitaire informatie. Dit venster kan zich op beide zijden van de zending bevinden.

¹ 20 mm voor de zendingen met een hoogte van minder dan 11 cm en 40 mm voor alle andere gevallen.

² Een minimum van 15 mm is toegelaten onder voorwaarde dat dit goedgekeurd werd door bpost.

small format

3 Frankeer- en afstempelzone

De frankering moet met het blote oog duidelijk leesbaar zijn en bevindt zich steeds:

- in de rechterbovenhoek van de enveloppe;
 - in een virtuele rechthoek met een afmeting van 74 mm vanaf de rechterzijde van de enveloppe en:
 - 20 mm voor de zendingen met een lengte van minder dan 11 cm
 - 40 mm voor alle andere gevallen
- en dit vanaf de bovenzijde van de enveloppe.

In geval van twijfel over de leesbaarheid van de frankering, dient u met onderstaande criteria rekening te houden voor de optimale verwerking door de machine en een efficiënte verdeling van uw zendingen:

- Alle karakters op eenzelfde lijn zijn van dezelfde grootte en hetzelfde lettertype.
- De hoogte van de karakters $\geq 1,5$ mm.

Als u gebruikmaakt van de CO₂-Compensation optie, moet het logo zich links van het Port Betaald-frankeermerk bevinden.

4 Zone volledig ter beschikking van de afzender

- Alle kleuren.
- Alle grafische elementen.
- Alle tekstvormen.

5 Horizontale uitbreiding van zone 2 waarin het adres van de bestemming vermeld staat

- Idem zone 4, uitgezonderd elk element dat met een adres verward kan worden (postcode + plaatsnaam of volledig adres). Zendingen die wel zulke elementen bevatten, worden beschouwd als LARGE format-zendingen.
- **Uitzondering:** het retouradres mag op een verticale lijn geschreven worden, links van de adresseerzone.

6 Indexatiezone

- Zone waarin de indexatiecode wordt gedrukt wanneer uw zending door de sorteermachines gaat. Als uw zendingen niet voorzien zijn van een leesbare Mail ID¹-barcode, is het belangrijk dat deze zone vrij blijft (**witte of lichtkleurige achtergrond**, zonder tekst en grafische elementen, zie **hoofdstuk Adressering, punt 7**), zodat een mechanische verwerking mogelijk is en de uitreikingstermijn van uw zendingen gerespecteerd kan worden. Zo niet, wordt uw zending beschouwd als een LARGE format-zending.
- Deze zone wordt ook voorbehouden voor de heradressering van zendingen in het geval dat de bestemming verhuist is.
- In geen geval worden teksten of grafische elementen die verward kunnen worden met het adres (postcode of plaatsnaam of volledig adres) aanvaard.
- Zendingen die in deze zone enig element bevatten dat kan worden verward met een adres (postcode of plaatsnaam of volledig adres) worden beschouwd als LARGE format-zendingen.
- De afmetingen van de indexatie- en heradresseringszone zijn:
 - lengte: 140 mm;
 - hoogte: 30 mm².

7 Zone volledig ter beschikking van de afzender (bis)

- Alle kleuren.
- Alle grafische elementen.
- Alle tekstvormen, met uitzondering van een tekst die verward kan worden met een adres (postcode of plaatsnaam of volledig adres).

¹ DM Easy en Clean Mail.

² Een minimum van 15 mm is toegelaten onder voorwaarde dat dit goedgekeurd werd door bpost.

adressering

3. Adresformaat

3.1. Gedrukt adres

Gedrukte tekst is het makkelijkst te herkennen, te sorteren en uit te reiken.
Vermijd het gebruik van verschillende lettertypes en handschrift.

3.1.1. Kleurcontrast

Gebruik bij voorkeur zwarte letters op een lichte of witte achtergrond.
Hieronder enkele voorbeelden om u te helpen de leesbaarheid van uw machinale zendingen te optimaliseren.



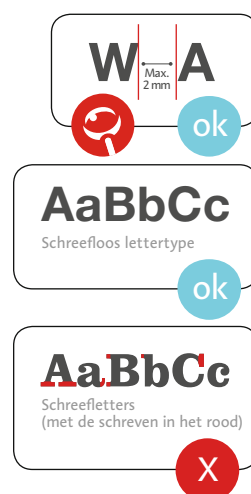
Alle karakters moeten volledig, in uniforme kleur, gedrukt worden, in inkt van goede kwaliteit, zonder witte vlekken of onregelmatigheden in de karakters.

Meer informatie over de aanbevolen kleuren als achtergrondkleur voor de adreszone vindt u bij **punt 7 van dit hoofdstuk**.

3.1.2. Lettertype

- Gebruik bij voorkeur de lettertypes Arial, Helvetica en Verdana.
- We raden af onderstaande lettertypes te gebruiken:

- *Handschriftimitaties.*
- *Karakters die elkaar raken of die te dicht bij elkaar staan (bv. Arial Narrow)*
Om uw adressen optisch leesbaar te houden, moet de spatie tussen de letters van een woord of van een lettergroep minimaal 0,35 mm en maximaal 2 mm bedragen.
- *Serif-lettertypes of schreeflettertypes (behalve TimesNewRoman en Courier, die onder de definitie van het SMALL format vallen).*
In de typografie zijn de schreven ('serifs' in het Engels) kleine uitsteeksels die het einde van karakters vormen bij sommige lettertypes. Een lettertype zonder schreven of dwarsstreepjes wordt 'schreefloos' genoemd.
- *De karakters die in vet en/of onderstreept staan.*
- *De karakters die afgedrukt worden volgens een techniek van inversie.*
- *De karakters die meer dan 5 graden hellen.*



adressering

3.1.3. Lettergrootte

De ideale lettergrootte bedraagt 11 of 12 punten. De font bedraagt 10 tot 17 punten. Alle adresgegevens worden gedrukt met een identiek lettertype en -grootte.

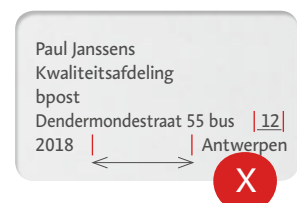
MINIMUM	AANBEVOLEN	MAXIMUM
10 punten	12 punten	17 punten

HOOFDLETTERS	kleine letters
min. 2,4 mm ↓	min. 1,6 mm ↓
MAX. ↓ 5 mm	max. ↓ 3,7 mm

3.1.4. Kenmerken van het adresvak

• Spaties

- Laat een spatie tussen ieder woord. Ook tussen een woord en een cijfer moet u een spatie zetten.
- Scheid woorden niet met meerdere spaties of een lange tabulatiestop.
- Zorg dat er voldoende plaats is tussen de regels zodat de letters elkaar niet overlappen.
- Laat geen witregels in uw adresvermelding.



• Uitlijning

- Alle adresregels moeten links uitgelijnd worden.

• Inclinatorie

- Het adres moet zoveel mogelijk evenwijdig lopen met de lange zijden van de enveloppe, met een maximale helling van 10 graden.



• Interpunctie en speciale tekens

- Vermijd interpunctie.
- Vermijd speciale tekens (zoals '/', '#', '&', '\$', 'n°', 'nr' of haakjes en aanhalingstekens ...).

• Cijfers

- Data en hoofdtelwoorden moeten geschreven worden in Arabisch cijferschrift (bv.: 11 novemberstraat, 4 seizoenenstraat ...).
- Indien de lokale autoriteiten (stad of gemeente) op de straatnaamborden een andere spelling hanteren, mag u deze overnemen.
- Uitzondering: namen van koningen en pausen. De namen van koningen en pausen bestaan over het algemeen uit een voornaam gevolgd door een rangtelwoord. Het rangtelwoord wordt altijd aangegeven met een Romeins cijfer (bv.: Koning Albert I laan, Paus Benedictus XVI-straat ...).

3.2. Geschreven adres

De adviezen voor gedrukte adressen gelden ook voor geschreven adressen.

Schrijf zo leesbaar mogelijk en:

- **verbind de cijfers van de postcode niet** maar houd ze duidelijk gescheiden;
- vermeld **de naam van de gemeente in hoofdletters**.

adressering

4. Afkortingen

Afkortingen mogen enkel gebruikt worden als het aantal karakters per regel (spaties inbegrepen) de 50 karakters overschrijdt.

- **Voorbeeld:** in de straatnaam 'Burgemeester Baron van Voerst van Lyndenstraat', is het absoluut niet aangewezen om het relevante stuk 'van Voerst van Lynden' af te korten: **Burg. Bar. van Voerst van Lyndenstraat**

Overzicht van afkortingen

	AFKORTING NIET TOEGESTAAN	AFKORTING TOEGESTAAN ONDER BEPAALDE VOORWAARDEN	AFKORTING TOEGESTAAN	VOORBEELDEN VAN AFKORTINGEN
Burgerlijke stand			X	Dhr., Mevr.
Voornaam	X ¹			
Naam	X			
Titel			X	Dr. voor Dokter, Ir. voor Ingenieur
Bedrijfsnaam		Voor bedrijven die beter gekend zijn onder de afkorting dan onder hun volledige bedrijfsnaam.		
Rechtsvorm			X	nv in plaats van Naamloze Vennootschap
Andere bedrijfsinformatie			X	I.Z. voor industriezone, res. voor residentie
Wegtype*		Enkel als het echt nodig is om het adres op één regel te houden in de adreszone.		. str. in plaats van straat . ln. in plaats van laan . pl. in plaats van plein
Wegbenaming		Enkel als het echt nodig is, en enkel de titel en voornaam. Er mogen geen dubbelzinnigheden ontstaan met gelijkaardige namen van wegen in dezelfde gemeente.		. Burg. in plaats van burgemeester . Gen. in plaats van generaal . J. in plaats van Jan
Postbus		Enkel afgekort als pb.		
Postcode	X			
Naam van de gemeente	X			

* Hieronder vindt u de toegelaten afkortingen terug van wegtypes:

STRAATNAMEN IN HET NEDERLANDS		STRAATNAMEN IN HET FRANS		STRAATNAMEN IN HET DUIJS	
straat	str.	Avenue	Av.	Strasse	Str.
laan	ln	Boulevard	Bd	Allee	All.
plein	pl.	Centre	Ctre	Platz	Pl.
steenweg	stwg	Place	Pl.	Gewerbegebiet	GG.
industriezone	I.Z.	Route	Rte	Residenz	Res.
gebouw	geb.	Square	Sq.		
square	sq.	Zone Industrielle	Z.I.		
		Chaussée	Chée		
		Impasse	Imp.		

¹ Voornamen worden voluit geschreven om de heradressering van de post te vergemakkelijken en voor aangetekende zendingen.

adressering

5. Speciale huisnummers

Samengestelde nummers Gebruik '-' om de nummers te scheiden. Scheid nummers niet met een spatie of '/'.	Louizalaan 43-45
Numerieke uitbreidingen van huisnummers Niet te verwarren met een busnummer. Kan indien nodig gecombineerd worden met een busnummer.	Dieweg 61/2 (zonder spatie) Joseph Wautersplein 16/1 bus 8
Alfabetische uitbreidingen van huisnummers Niet te verwarren met een busnummer. Kan indien nodig gecombineerd worden met een busnummer.	Maaslaan 1A (zonder interpunctie of spatie) Bouillonlaan 16A bus 207

6. Het retouradres

Het retouradres is het adres waarnaar een niet-bezorgde zending wordt teruggestuurd. Het vermelden van een retouradres, dat zich in België moet bevinden, is verplicht.

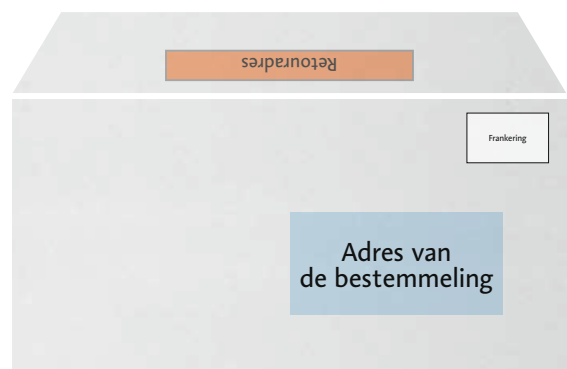
Indien de klant naast het verplichte retouradres andere adressen wil vermelden zoals het adres van de afzender (de fysieke of rechtspersoon die aan de basis ligt van het bericht dat naar de bestemming wordt verzonden), dan kunnen de kwaliteit van de verdeling en een goed beheer van de retourzendingen niet gegarandeerd worden. Het risico bestaat immers dat er verwarring ontstaat door de verschillende adressen op de zending.

Om dat risico te vermijden, noteert u 'RETOUR NAAR' voor het retouradres, tenzij dat zich in het adresvenster bevindt, zoals omschreven in **punt B hierna**.

Plaats van de verschillende adressen

Het retouradres (in België) staat bij voorkeur op de achterzijde van de zending:

Verder is de plaatsing vrij en zijn er geen regels (lettergrootte, -type ...)



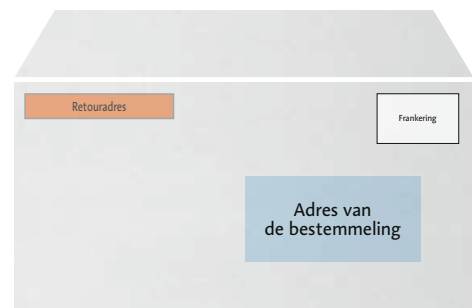
adressering

In onderstaande zones mag er in geen geval een adres verschijnen:

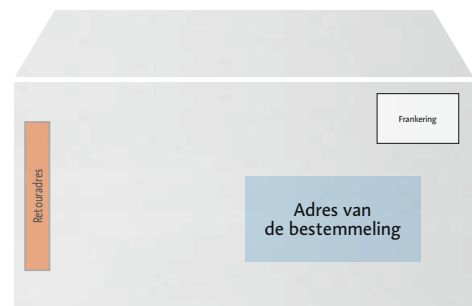


Andere alternatieven zijn echter ook mogelijk:

- **in de linkerbovenhoek op de voorzijde van de enveloppe**
in een kleiner lettertype dan het adres van de bestemming,
idealiter op 1 of 2 lijnen



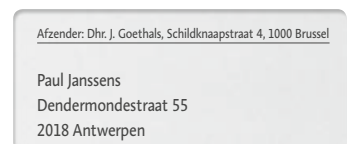
- **verticaal langs de linkerzijde van de enveloppe**
in een kleiner lettertype dan het adres van de bestemming,
op 1 lijn



B. Geval waarin een ander adres dan het adres van de bestemming in het adresvak of in het venster staat.

Dat adres is uitsluitend een afzenderadres en moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het retouradres staat boven het adres van de bestemming en wordt op één enkele regel geschreven;
- de twee adressen worden met een lijn van elkaar gescheiden;
- de grootte van de karakters van adres bedraagt maximaal 7 punten;
- de kleur van de letters moet lichter zijn - bij voorkeur lichtgrijs - dan die van het adres van de bestemming;
- het retouradres mag niet in een venster staan als het adres van de bestemming niet in een venster staat (onmiddellijk op de enveloppe gedrukt);
- het retouradres moet worden voorafgegaan door de vermelding AFZ of Afzender;
- het afzenderadres is, naast het adres van de bestemming, het enige adres dat in het venster mag staan;
- als het afzenderadres het enige adres is dat naast dat van de bestemming wordt vermeld op de zending, wordt het automatisch beschouwd als het retouradres. Indien er meerdere adressen op de zending staan, kunnen de kwaliteit van de verdeling en een goed beheer van de retourzendingen niet gegarandeerd worden. Het risico bestaat immers dat er verwarring ontstaat door de verschillende adressen op de zending zie ook bovenstaande opmerking).



adressering

7. Kleurnormen

Onderstaande normen voor de Pantone-kleuren en hun quadri-equivalent definiëren de achtergrondkleuren (naast wit) voor de adresseerzone of de indexatiezone. Kleuren voorafgegaan door **X** mogen niet worden gebruikt in de indexatiezone.

Voor een goede leesbaarheid door de machines raden we u aan:

- om voor de achtergrondkleur wit of pastelkleuren te gebruiken.
- om geen bruine enveloppen te gebruiken.

Tabel met Pantone-kleuren en hun quadri-equivalent (Cyan - Magenta - Yellow - Key)

(conversie van het Pantone-gamma ® COLOR BRIDGE / coated euro)

Pantone	C - M - Y - K	Pantone	C - M - Y - K	Pantone	C - M - Y - K	Pantone	C - M - Y - K	Pantone	C - M - Y - K	Pantone	C - M - Y - K
100	0 - 0 - 56 - 0	155	0 - 12 - 34 - 0	203	0 - 37 - 2 - 0	317	24 - 0 - 7 - 0	400	6 - 7 - 11 - 16	501	1 - 39 - 11 - 5
101	0 - 0 - 68 - 0	156	0 - 24 - 49 - 0	210	0 - 45 - 4 - 0	365	24 - 0 - 42 - 0	406	5 - 9 - 10 - 16	502	0 - 26 - 9 - 1
102	0 - 0 - 95 - 0	162	0 - 27 - 31 - 0	217	1 - 32 - 0 - 0	366	31 - 0 - 50 - 0	420	6 - 4 - 7 - 11	503	0 - 20 - 6 - 1
106	0 - 0 - 73 - 0	169	0 - 31 - 25 - 0	236	3 - 37 - 0 - 0	372	16 - 0 - 40 - 0	427	7 - 3 - 5 - 8	510	0 - 31 - 3 - 0
107	0 - 0 - 90 - 0	176	0 - 36 - 18 - 0	243	4 - 32 - 0 - 0	373	21 - 0 - 47 - 0	434	5 - 11 - 8 - 12	517	3 - 25 - 0 - 0
108	0 - 0 - 98 - 0	182	0 - 31 - 8 - 0	244	9 - 45 - 0 - 0	374	30 - 0 - 62 - 0	441	22 - 3 - 15 - 8	524	11 - 23 - 0 - 0
113	0 - 2 - 83 - 0	196	0 - 23 - 6 - 0	250	7 - 28 - 0 - 0	379	13 - 0 - 60 - 0	453	12 - 7 - 33 - 17	531	11 - 24 - 0 - 0
114	0 - 4 - 87 - 0			256	9 - 22 - 0 - 0	380	20 - 0 - 80 - 0	454	12 - 5 - 27 - 9	537	22 - 7 - 2 - 3
115	0 - 6 - 87 - 0			263	10 - 18 - 0 - 0	381	29 - 0 - 96 - 0	458	5 - 4 - 70 - 7	538	14 - 4 - 1 - 3
120	0 - 5 - 64 - 0					386	9 - 0 - 66 - 0	459	5 - 3 - 61 - 4	545	21 - 2 - 0 - 1
121	0 - 8 - 70 - 0					387	12 - 0 - 80 - 0	460	2 - 0 - 50 - 3	552	24 - 3 - 7 - 2
122	0 - 11 - 80 - 0					388	15 - 0 - 78 - 0	461	2 - 0 - 40 - 1	559	32 - 2 - 22 - 3
127	0 - 4 - 60 - 0					389	23 - 0 - 83 - 0	468	6 - 13 - 41 - 5	566	17 - 0 - 10 - 0
128	0 - 7 - 70 - 0					393	6 - 0 - 55 - 0	473	0 - 36 - 42 - 0	573	21 - 0 - 13 - 0
134	0 - 12 - 60 - 0					394	6 - 0 - 72 - 0	474	0 - 27 - 35 - 0	580	20 - 0 - 34 - 0
135	0 - 23 - 76 - 0					395	9 - 0 - 90 - 0	475	0 - 23 - 30 - 0	584	21 - 0 - 85 - 0
141	0 - 17 - 65 - 0					396	10 - 0 - 95 - 0	481	5 - 23 - 25 - 10	585	14 - 0 - 68 - 0
142	0 - 25 - 78 - 0							482	4 - 17 - 21 - 7	586	10 - 0 - 59 - 0
148	0 - 18 - 43 - 0							487	0 - 44 - 36 - 0	587	9 - 0 - 50 - 0
149	0 - 25 - 51 - 0							488	0 - 31 - 26 - 0		
								489	0 - 21 - 20 - 0		
								494	0 - 47 - 10 - 0		
								495	0 - 32 - 6 - 0		
								496	0 - 27 - 5 - 0		